



Муниципальное бюджетное
учреждение «Городской
информационно-методический
центр города Ставрополя»
Шпаковская ул., д.85, г.Ставрополь,
355037, Ставропольский край
Тел.(8652) 75-74-55, факс 75-74-55.
E-mail: gimc@stavadm.ru
ОКПО 30444881, ОГРН 1122651000702,
ИНН/КПП 2635809341 / 263501001

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

14.09.2020 № 10/13-5-08-730
На № от . 20

О направлении информации

Уважаемые руководители!

На основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 14.09.2020 № 382-ОД «О проведении региональных проверочных работ в 2020-2021 учебном году» МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» направляет Вам регламент по проведению региональных проверочных работ в городе Ставрополе в 2020-2021 учебном году.

А также просим Вас обратить внимание, что при заполнении формы ОУ необходимо полностью заполнять все ячейки первого и второго листа формы ОУ.

Также сообщаем, что при проведении региональных исследований должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила СПЗю1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16.

Просим направить информацию об ответственных лицах, отвечающих за проведение региональных проверочных работ в Вашем общеобразовательном учреждении, по кандидатурам в состав муниципальных и школьных комиссий по проверке региональных проверочных работ в 2020-2021 учебном году в срок до **12-00 15 сентября 2020 года** на электронный адрес: lukyanchenkogime@mail.ru по форме согласно приложению.

Приложение: в электронном виде.

Директор МБУ ГИМЦ

В.П. Ботез

Шермет Татьяна Александровна
75-74-54

Регламент
по проведению региональных проверочных работ
в городе Ставрополе

I. Общие положения

Региональные проверочные работы (далее - РПР) проводятся по графику, утвержденному приказом министерства образования Ставропольского края от 04.09.2020 года № 1057-пр «О проведении региональных исследований качества подготовки обучающихся в 2020-2021 учебном году».

Региональным координатором проведения проверочных работ является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

Муниципальным координатором проведения проверочных работ является МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя».

Начало проведения региональных проверочных работ – 10.00 часов.

Продолжительность выполнения работ:

3, 10 классы – 90 минут.

II. Выполнение технических действий, связанных с проведением проверочных работ:

1. Пакет №1(заархивированные файлы) с материалами для проведения работ отправляется с электронной почты lukyanchenkogime@mail.ru на электронные адреса общеобразовательных учреждений города Ставрополя в день получения пакета муниципальным координатором.

Пакет №1 открывается после получения кода, который передается по электронной почте в день выполнения работы в 8.00 часов (процедура передачи кода аналогична процедуре передачи пакета).

Пакет №1 для образовательной организации содержит тексты заданий, бланки ответов, дополнительные рекомендации, инструкции, **форму ОУ** и т.д.

Внимание! Тексты работ, бланки ответов должны быть распечатаны для каждого обучающегося.

2. Пакет №2 предназначен для обеспечения работы школьных или муниципальных комиссий и содержит: тексты работ, ключи и критерии оценивания выполненных заданий, **форму МО** и инструкции.

При проверке **комплексных РПР школьными комиссиями** ключи и критерии оценивания выполненных заданий (папка №2) направляются муниципальным координатором в образовательные организации в день написания работы в 13 часов.

Региональные проверочные работы **проверяются школьной комиссией**, результаты заносятся в **форму ОУ**, которая направляется муниципальному координатору в день выполнения.

III. Администрация общеобразовательной организации :

Обеспечивает:

- порядок и дисциплину в классах при проведении проверочных работ;
- конфиденциальность материалов проверочной работы до момента ее начала;
- присутствие при проведении работы не менее двух организаторов в классе;
- распечатку вариантов РПР (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4);

- объективность в процессе проведения работы (исключить списывание, использование электронно – технических средств, справочных материалов, письменных записок) и при проверке работ школьной комиссией.

IV. Процедура проведения региональных проверочных работ в общеобразовательной организации:

1. В установленное время начала работы выдать каждому участнику распечатанные варианты региональных проверочных работ для выполнения заданий.

2. Провести инструктаж (не более 5 мин).

3. Проследить, чтобы каждый участник подписал работу в специально отведенном поле в верхней части каждого листа с заданиями.

4. Фиксация ответов обучающихся предусмотрена на листах с заданиями. Общеобразовательная организация может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.

5. При выполнении работ используется ручка синего цвета.

6. Работы обучающихся не кодируются.

7. По окончании проведения работ, собрать все бумажные материалы и обеспечить проверку в день проведения работ.

8. В день проведения региональной проверочной работы учитель, ведущий данный предмет, в классном журнале делает запись «Региональная проверочная работа (без выставления оценки)».

IV. Процедура проверки региональных проверочных работ:

1. Проверка региональных проверочных работ осуществляется муниципальной (школьной) комиссией.

2. Состав и регламент работы муниципальной (школьной) комиссии по проверке РПР утверждается приказом комитета образования администрации города Ставрополя.

3. По окончании проверки на школьном уровне руководитель ОО направляет электронный отчет (форма ОУ) в комитет образования

администрации города Ставрополя на электронный адрес:
lukyanchenkogimc@mail.ru для свода в день проведения работ.

4. Форма ОУ, проверенные работы хранятся в течение одного года в образовательной организации.