

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 35 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для молодых педагогов
города Ставрополя**

**СТАЖИРОВОЧНАЯ ПЛОЩАДКА
«ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ»**



г.Ставрополь

Методические рекомендации молодому специалисту

1. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию литературы по интересующему Вас вопросу.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, темы сочинений учащихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за духовным развитием школьников. Отмечайте при этом Ваши сомнения, неудачи.
3. Выбирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и ваших товарищей. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и постарайтесь её оформить как можно точнее, конкретнее.
4. Определите форму обобщения. Это может быть доклад, статья. Но можно обобщить опыт и по другому. Например, привести в систему Ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных упражнений учащихся), сопроводив их краткими разъяснениями.
5. Набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для Ваших выводов. Снова и снова уточняйте план; уже в нём должна быть основная идея и логика изложения темы.
6. Дальше доклад. Сначала - черновик. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать "научнообразно". Литературу используйте не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов.
7. Оценивайте практически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нём не показано, как растут и развиваются ученики.
8. Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений.
9. Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.
10. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и т.д.)
11. Помните, что, обобщая педагогический опыт, Вы выполняете важную общественную обязанность, способствуйте дальнейшему улучшению дела обучения и воспитания детей, молодёжи.
12. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию литературы по интересующему Вас вопросу.
13. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, темы сочинений учащихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за духовным развитием школьников. Отмечайте при этом Ваши сомнения, неудачи.
14. Выбирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и ваших товарищей. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и постарайтесь её оформить как можно точнее, конкретнее.
15. Определите форму обобщения. Это может быть доклад, статья. Но можно обобщить опыт и по другому. Например, привести в систему Ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных упражнений учащихся), сопроводив их краткими разъяснениями.
16. Набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для Ваших выводов. Снова и снова уточняйте план; уже в нём должна быть основная идея и логика изложения темы.
17. Дальше доклад. Сначала - черновик. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать "научнообразно". Литературу используйте не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов.
18. Оценивайте практически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нём не показано, как растут и развиваются ученики.
19. Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений.
20. Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.
21. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и т.д.)
22. Помните, что, обобщая педагогический опыт, Вы выполняете важную общественную обязанность, способствуйте дальнейшему улучшению дела обучения и воспитания детей, молодёжи.

Стажировка молодого учителя

В процессе стажировки молодой учитель должен обнаружить степень владения знаниями в области педагогики и психологии, методикой преподавания учебного предмета и воспитательной работы, должен проявить себя во всех формах работы:

1. учебная работа

Стажер должен:

- изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
- в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету;
- разрабатывать поурочные планы и представлять их на утверждение своему руководителю;
- планировать внеклассную работу в соответствии с планом воспитательной работы школы;
- в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, руководство самостоятельной работой учащихся, эксперимент, демонстрация, использование учебного кино, телепередач, магнитофонных записей и т.д.);
- оказывать индивидуальную помощь учащимся по своему предмету;
- организовывать и проводить внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, лекции и др.), групповой (кружок, олимпиада, туристический поход, диспут и др.) и индивидуальной работы с учащимися;
- принимать участие в организации и проведении факультативных занятий (желательно руководство и проведение одного факультатива или нескольких его занятий);
- участвовать в оформлении учебных кабинетов и в организации работы в них учащихся;
- активно участвовать в организации одного из общешкольных мероприятий по своему предмету (тематический вечер, юбилейные дни, День здоровья, День птиц, праздник урожая и др.).

2. методическая работа

Стажер - молодой учитель:

- входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает активное участие в их работе;
- с помощью своего руководителя выбирает и разрабатывает одну методическую тему и пишет по ней реферат, который обсуждается на заседании школьного или районного методического объединения;
- изучает лабораторное оборудование, технические средства обучения и наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки опытных учителей по своему предмету, участвует их анализе, изучает педагогический опыт одного из высококвалифицированных учителей школы;
- за время стажировки дает не менее двух открытых уроков;
- проводит анализ знаний учащихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы и др.), оформляет результаты в соответствии с планом работы школы;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

3. работа классного руководителя

Стажер должен выполнять работу классного руководителя. Для этого стажер:

- изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добивается единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводит классные собрания, участвует в сборах отрядов;
- проводит мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (посещение театра, музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.);
- в соответствии с общешкольным планом организует шефскую работу;
- организует различные формы общественно полезного труда учащихся
- (участие в деятельности ученических производственных бригад, школьных лесничеств, студенческих строительных отрядов, мероприятий районного и городского масштабов);
- организует проф.ориентационную работу среди учащихся и принимает в ней непосредственное участие;
- работает с родителями учащихся, поддерживает с ними регулярную связь, проводит родительские собрания, организует лекции для родителей на педагогические темы.

Анкета

1. Ф.И.О
2. Школа №
3. Предмет
4. Стаж практической работы учителем
5. Недельная часовая нагрузка
6. Внеклассная работа по предмету
7. Общественная работа
8. Есть ли у Вас наставник?
9. Есть ли у Вас постоянное место работы (кабинет) ?
10. Сколько уроков Вы посетили в этом учебном году:
 - А. у учителей вашей школы
 - Б. У учителей города
 - В. В ходе «недели молодых специалистов»
 - Г. Др.
11. Сколько уроков и кем было посещено у вас?
12. Кто вам оказывает методическую помощь ?(нужное подчеркнуть)
 - А. Администрация школы (директор, завуч)
 - Б. председатель методического объединения
 - В. наставник
 - Г. коллега
 - Д. районный методический кабинет
 - Е. др.
13. Какие трудности есть у Вас в методике подготовки и проведения урока:
 - А. постановка ТДЦ
 - Б. определение структуры урока
 - В. Отбор материала
 - Г. Выбор форм и методов
 - Д. незнание методики проведения активных форм работы (указать какие)
 - Е. проведение самоанализа урока
 - Ж. отсутствие ТСО
 - З. отсутствие наглядных пособий и др.
14. Как Вы считаете, эффективна ли форма «недели молодых специалистов»? Что Вам дали эти «недели»? Что необходимо изменить?
15. Какие формы работы с молодыми и малоопытными учителями Вы хотели бы предложить:
 - А. неделя молодых специалистов, методическая неделя
 - Б. открытые уроки в своей школе
 - В. общение со своими коллегами – молодыми специалистами
 - Г. общение со своими коллегами –опытными учителями
 - Д. лекторий
 - Е. Практические занятия
 - Ж. Семинары-практикумы

Советы молодому специалисту при подготовке к УРОКУ

I.

1. Вчитывайтесь в раздел программы, который надо изучать на уроке.
2. Изучите материал этого раздела.
3. Проанализируйте учебный материал.
4. Сформулируйте цель урока. Ответьте на вопрос, чего бы Вы хотели достичь в результате урока.
5. Представьте коллектив данного класса, отдельных учеников, постарайтесь наметить путь к реализации задач урока.
6. Выберите самые результативные методические приемы для данного класса и для данных учащихся.
7. Сопоставьте выбранные приемы со своими возможностями, определите свои действия на уроке.
8. Продумайте структуру урока, его ход.
9. Зафиксируйте все подготовленное в плане или конспекте.
10. Повторите про себя или вслух узловые моменты плана.
11. Проверьте себя:
 - какие факты, общие понятия или признаки, причинно-следственные связи должны быть усвоены на уроке;
 - какое умение формируется на данном уроке;
 - какие мировоззренческие понятия, политические, нравственные или эстетические оценки необходимо сформировать на данном уроке;
 - какого рода эмоциональную реакцию следует вызвать у учащихся при изучении данного материала.

II.

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка. Убедитесь, все ли готово к уроку, красиво ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли наглядные пособия, ТСО. Входите в класс последним. Добиваетесь, чтобы все ученики приветствовали вас организованно. Осмотрите класс обязательно переведите взгляд на недисциплинированных учеников. Старайтесь показать ученикам красоту и привлекательность организованного начала урока, но стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте времени на поиски страницы вашего предмета в классном журнале. Ее можно приготовить на перемене. Приучите дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих учащихся.
3. Начните урок энергично. Не задавайте ученикам вопрос: кто не выполнил домашнее задание? Это приучает к мысли, будто не выполнено задание - обычное дело. Необходимо вести урок так, чтобы каждый ученик с начала и до конца урока был занят делом. Помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, умственным напряжением, контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчиво, кто увлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь немного чаще с просьбами, вопросами к тем, кто может заняться на уроке другим делом.
6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой и заинтересованный характер. Дайте указания ученику, над чем следует работать, проверьте выполнение данного задания. Это будет приучать к дисциплинированному труду. Ученик будет привыкать к тому, что указания учителя надо выполнять обязательно.
7. Объективно оценивайте знания ученика, для оценки поведения пользуйтесь отметками за поведение и прилежание.
8. Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных учеников. Пусть ученики испытывают чувство удовлетворенности от результатов труда на уроке. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных учеников, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
9. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
10. Удерживайтесь от излишних замечаний.
11. Обходитесь без помощи других. Помните: налаживание дисциплины, может быть, единственная область педагогической практики, где помощь на уроке идет не на пользу учителю. Обратитесь за помощью к самим ученикам. С нарушителем, которого класс не поддерживает, легче справиться.
12. Не допускайте конфликтов с целым классом или со значительной частью класса, а если он возник, не затягивайте его, ищите разумные пути его разрешения.
13. Помните: там, где есть сомнения в правоте учителя, не говоря уже о тех случаях, когда вина его бесспорна, конфликт должен решаться в пользу учеников.
14. Помните слова Н.А. Добролюбова: «Справедливый учитель - это такой учитель, поступки которого оправданы в глазах учеников».

Виды рефлексии на уроке

Мини-опрос «Синквейн»

Напишите два прилагательных отражающих суть рассматриваемой проблемы (темы)

Напишите три глагола, отражающих суть рассматриваемой проблемы (темы)

Напишите короткое предложение (резюме) о сути рассматриваемой проблемы (темы)

Рефлексия после урока

Доволен ли ты тем, как прошёл урок?

Было ли тебе интересно?

Сумел ли ты получить новые знания?

Ты был активен во время урока?

Учитель был внимателен к тебе?

Ты сумел показать свои знания?

Хочу пожелать...

Рефлексия для молодого специалиста

1. Что у меня – молодого учителя получается в педагогической деятельности, в чем мы успешны?
2. Какие трудности я испытываю в педагогической деятельности, каковы причины этих трудностей?
3. Что зависит от меня, чтобы соответствовать статусу учителя?
4. Что зависит от коллег, чтобы я была успешна?
5. Что зависит от администрации, чтобы я была успешна?
6. Рефлексия и самоконтроль – условия адекватного психологического отражения учителем (учеником) его внутреннего мира и окружающей реальности:
Я чувствую, что...
Я думаю, что...
Я смогу...

Рефлексия по обобщению опыта учителя

1. Что, на Ваш взгляд, самое важное, значимое, ценное в опыте учителя?
2. Что из услышанного, увиденного, прочувствованного возьмете для себя?
3. Ваши предложения и пожелания...

Рефлексия

1. Семинар позволил мне...
2. Семинар поможет нам...
3. Я хочу...
4. Я могу...
5. Я буду...
6. А напоследок я скажу...

Рефлексия

Пожалуйста, оцените по десятибалльной шкале параметры, составляющие стороны шестиугольника и проставьте соответствующие баллы в вершинах шестиугольника по часовой стрелке.

Сумму баллов вынесите в центр шестиугольника.

Ваши пожелания, предложения, замечания

Рефлексия

1. Поставьте мне оценку как педагогу по 5-балльной шкале.
2. Укажите мне мои ошибки и недостатки.
3. Подскажите мне, что я должна сделать, чтобы вам было приятнее и легче учиться.

Рефлексия

1. Уровень предъявляемых требований вполне меня устраивает
2. Я доволен оценками, которые мне выставляют.
3. Я с удовольствием иду на урок.
4. Меня устраивает рабочий порядок во время урока.
5. Учитель и друзья всегда помогут мне, если я не успел, не понял, отстал.
6. После урока я всегда выхожу с приятной усталостью.
7. Учитель понимает меня и никогда не кричит.
8. Я много успеваю сделать во время урока, и домашние задания не занимает у меня много времени.
9. Иногда на уроках бывает очень весело, и учитель смеется вместе с нами.
10. Учитель часто на выбор дает интересные творческие задания на дом.

Памятка начинающему учителю

Перед уроком

1. Подумай, чему и для чего ты будешь сегодня учить на уроке своих учеников.
2. Подготовь задания и продумай, чем будет заниматься каждый ученик на уроке.
3. Верь в себя и в успех. Помни, что твое настроение передается детям.

На уроке

1. Будь готов к неожиданностям. Урок может пойти вовсе не так, как задумывался. Главное идти к цели.
2. Чтобы было интересно тебе и учащимся используй:
 - нестандартное начало урока (игра; решение кроссворда; разгадывание загадок, шифровок; разучивание песни; «я получила письмо» и т.п.);
 - для аудирования и чтения (рассказы с интересным, познавательным сюжетом, а для проверки понимания разные виды заданий: придумай конец рассказа, вырази главную мысль; верно-неверно; охарактеризуй главных героев, подтверждая характеристику фактами из текста и т.д; технические средства обучения);
 - для обучения говорению (монологи-диалоги) опоры; сюжетные картинки со словами, фразами; план и т.п; активные методы обучения: ролевые игры; обсуждение проблем; полилоги; метод проектов;
 - нетрадиционные формы урока: урок – путешествие; урок – игра; урок – зачет; урок – конкурс; урок – концерт и т.д;
 - различные формы работы: индивидуальные, парные, групповые.
3. Помни, что изучение грамматики может быть занимательным и увлекательным, если использовать игры, компьютер и фантазию.
3. Помни, что работа на уроке готовит учащегося к самостоятельному выполнению домашнего задания. Если домашнее задание задано, оно должно быть обязательно проверено и оценено.

После урока

1. Проанализируй, что получилось, что не получилось. Почему?
2. Подумай, где может ученик применить, продемонстрировать свои знания, полученные на уроке: вечер, конкурс, олимпиада, смтр, клуб и другие внеклассные и внеурочные виды деятельности.

ВИДЫ АНАЛИЗА УРОКА

Целевой	Мотивационный	Содержательный	Процессуальный
<p>очность и обоснованность авленных целей. Конструктивность <i>тижимость</i>) целей. агностичность целей: ыделения формируемого ства; личие диагностики этого ства; наличие критериев для деления этого качества.</p>	<p>1. Наличие ориентировки учащихся на предстоящую деятельность; постановка целей предстоящей деятельности. 2. Характер мотивации: – учения; – труда; – достижения; – общения. 3. Формирование познавательных критериев (<i>характер, степень успешности</i>). 4. Оценивание действий и поступков, характер. 5. Создание ситуаций успеха. 6. Итог деятельности, нацеленность на последствие</p>	<p>1. Соответствие основным дидактическим принципам. 2. Уровень усвоения материала (<i>репродуктив., продуктив.</i>). 3. Наличие вариантности в предлагаемом материале (<i>по типу, уровню и т. д.</i>). 4. Участие учащихся в отборе содержания. 5. Право на усвоение (<i>выбор</i>) роли, статуса. 6. Представлены ли в материале нравственные законы, гуманистические ценности или присутствует только научный компонент. 7. Возможны ли альтернативные трактовки изучаемых явлений. 8. Наличие межпредметных связей. 9. Характер рефлексии: – натуралистическая; – социальная – общечеловеческая</p>	<p>1. Усваивались ли знания в контексте определенной социальной функции личности. 2. Присутствовал ли совместный поиск решения. 3. Было ли совместное переживание ценностей. 4. Существовало ли обучение, включенное в структуры игры, диалога, жизненной ситуации. 5. Было ли принятие решения с выражением личной ответственности и отношения. 6. Признавались ли права на собственное мнение. 7. Наличие и характер сотрудничества учителя с учащимися при решении жизненных проблем</p>

Схема анализа урока

Дата проведения _____
 Учитель _____
 Предмет _____
 Тема урока _____
 Тип урока _____
 Урок посетил _____

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
1. Анализ целей урока	
1.1. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса.	
1.2. Постановка и доведение целей урока до учащихся.	
1.3. Степень достижения целей урока.	
2. Анализ структуры и организации урока.	
2.1. Соответствие структуры урока его целям.	
2.2. Продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.	
2.3. Целесообразность распределения времени урока между ними.	
2.4. Рациональность выбора форм обучения	
2.5. Оборудование урока.	
2.6. Рациональная организация труда учителя и учащихся.	
3. Анализ содержания урока	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ.	
3.2. Научный уровень излагаемого материала.	
3.3. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока.	
3.4. Практическая направленность урока	
3.5. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов и подготовки к ГИА.	
3.6. Подведение учащихся к восприятию новых знаний.	
3.7. Выделение главной идеи нового материала.	
3.8. Формирование новых понятий.	
3.9. Актуализация опорных знаний	
4. Организация самостоятельной работы учащихся.	
4.1. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность в ходе урока и подготовки к ГИА	
4.2. Учет уровня подготовленности учащихся класса.	
4.3. Инструктаж и помощь учителя.	
4.4. Степень усвоения нового материала (эффективность).	
4.5. Связь нового с ранее изученным.	
4.6. Повторение (организация, формы, приемы, объем).	
5. Анализ методики проведения урока	
5.1. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала,	

поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся.	
5.2.Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем	
5.3.Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
5.4.Оценка методической вооруженности и педтехники учителя	
6. Анализ работы и поведения учащихся на уроке	
6.1.Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
6.2.Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся, в том числе работе с тестами.	
6.3.Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы.	
6.4.Формирование общеучебных и специальных умений и навыков.	
6.5.Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками	
6.6.Сочетание коллективной и индивидуальной работы.	
7. Качество знаний, умений и навыков.	
7.1.Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания.	
7.2.Степень овладения практическими навыками работы и работы с тестами.	
7.3.Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки, в том числе тестирование.	
8. Анализ домашнего задания, полученного учащимися.	
8.1.Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом.	
8.2.Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность	
8.3.Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.	

Дополнительные комментарии к уроку: _____

68-80 баллов – урок отличный
52-67 – урок хороший
36-51 – урок удовлетворительный

С анализом ознакомлен: _____

Организационная наполненность этапов уроков	Содержательная наполненность этапов уроков	
	Традиционный урок	Современный урок
Объявление темы урока	Учитель сообщает учащимся (учитель подводит учащихся к осознанию темы)	Формулируют сами учащиеся (учитель подводит учащихся к осознанию темы)
Сообщение целей и задач	Учитель формулирует и сообщает учащимся, чему должны научиться. Главная цель учителя – успеть то, что запланировано.	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания по схеме «вспомнить → узнать → научиться» (учитель подводит учащихся к осознанию целей и задач)
Планирование	Учитель сообщает учащимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели (учитель помогает, советует)
Практическая деятельность учащихся	Под руководством учителя учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности)	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы), учитель консультирует
Осуществление контроля	Учитель осуществляет контроль за выполнением учащимися практической работы	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля), учитель консультирует
Осуществление коррекции	Учитель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы учащимися осуществляет коррекцию	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно, учитель консультирует, советует, помогает
Оценивание учащихся	Учитель осуществляет оценивание работы учащихся на уроке	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценка, оценивание результатов деятельности товарищей), учитель консультирует
Итог урока	Учитель выясняет у учащихся, что они запомнили	Проводится рефлексия
Домашнее задание	Учитель объявляет и комментирует (чаще – задание одно для всех)	Учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем с учётом индивидуальных возможностей

№	Основные типы уроков	Образовательная цель <u>традиционного урока</u>	Образовательная цель <u>современного урока</u>
1	Урок изучения нового материала	Изучение и первичное закрепление новых знаний, расширение понятийной базы учебной дисциплины, может быть традиционным уроком, в форме лекции, экскурсии.	Формирование у учащихся способностей к самостоятельному построению новых способов действия.
2	Урок закрепления знаний	Выработка умений по применению знаний. Здесь уместны такие формы, как практикум, экскурсия, лабораторная работа, собеседование или консультация.	Формирование у учащихся способностей к самостоятельному выявлению и исправлению своих ошибок.
3	Урок комплексного применения знаний	Выработка умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.	Формирование способностей выбора способов деятельности в конкретной ситуации и их корректировки.
4	Урок обобщения и систематизации знаний	Обобщение единичных знаний в систему.	Формирование у учащихся способностей к обобщению, структурированию и систематизации предметного содержания изучаемой дисциплины.
5	Урок контроля, оценки и коррекции знаний	Контроль и самоконтроль уровня усвоения изученных понятий и способов деятельности.	Формирование у учащихся способностей к осуществлению контрольной функции.

ПОРТРЕТ

молодого классного руководителя

Обычно начинающие классные очень волнуются, переживают, ведь помимо детей мерить оценивающим взглядом их будут и родители. Такой категории классных руководителей стоит прибегнуть к ряду простых, но действенных советов:

- Законспектируйте план своего знакомства с классом, с родителями. Из-за волнения итак могут возникнуть неловкие паузы, подсказка должна быть под рукой.
- Не пытайтесь сразу заигрывать с ребятами. Они могут принять это за вашу слабость, которая является отличным поводом отсутствия авторитета и подчинения. Вы должны быть дружелюбны, открыты, но при этом же строги. Дети очень хорошо это чувствуют. Сразу определите ту дистанцию, которая поможет вам руководить классом, а не выстраивать более-менее беспроблемные отношения. Но и в строгости не переусердствуете. Класс вас будет просто бояться и, мягко скажем, недолюбливать.
- Оговорите правила ваших взаимоотношений. Дети любого школьного возраста остаются детьми и любят играть в ролевые игры. Им всё ещё нужны правила игры. Дайте ребятам понять, как вы видите уважительные доверительные отношения. С первой встречи они должны осознать, что вы идёте с ними на реальный контакт.
- Ваши первые встречи не должны состоять из одних формальностей. Обязательно проявляйте интерес ко всем и каждому. Их много и каждый хочет заявить о себе. Да и вам будет проще понять, что представляет из себя каждый ваш ученик.
- Ведите дневник. Для молодого классного руководителя это реальная возможность контролировать процесс. В начале работы вам тяжело будет держать в голове огромное количество информации, ведь у каждого ученика будут какие-то текущие учебные вопросы. Часто молодой педагог даже не представляет себе, как широко понимаются его обязанности. Он должен знать о состоянии учёбы ребёнка, о его поведении, взаимоотношениях с классом и учителями, обстановкой в семье и т.д.

Как заслужить авторитет у класса?

Ребята не должны видеть ваше равнодушие ни в каком его проявлении. Кредит доверия будет исчерпан в ту же секунду. Даже если у вас нет времени для решения возникшей проблемы, ребёнок должен видеть вашу готовность помочь.

Конечно, не стоит выделять «любимчиков». Вы должны сохранять разумный нейтралитет. Старайтесь стимулировать детскую активность примерами других ребят, но делайте это тонко. Каждый ребёнок должен видеть чей-то успех, чьи-то достижения как реальную цель для себя.

Одна из ваших главных задач – сплочение коллектива. В ваших силах объединить даже класс, состоящий из маленьких группировок. Самый верный способ – коллективная победа. Ничто так не объединяет, как общий дух радости, удовлетворения, значимого достижения. Для начала этого могут быть школьные конкурсы и мероприятия, которых немало в плане воспитательной работы. Затем вы можете воспользоваться благами современного общества: немало интересных конкурсов или проектов проводится в Интернете. Ребятам интересно выйти за рамки своей школы, сделать что-то новое и яркое, а значит, отличиться. Увидев вашу инициативу, дети отметят для себя, что вы действительно их друг и помощник.

Старайтесь следить за изменениями в жизни каждого ученика. Не стесняйтесь поздравлять ребят с семейными праздниками, отслеживайте их внешкольные успехи. Ребят трогает такое внимание, к тому же не все получают его в достатке от занятых родителей.

Портрет современного классного руководителя

Первое условие – современный классный не должен стоять на месте. И самообразования это касается прежде всего. Вы должны иметь представления о психологических особенностях возраста ребят вашего класса. В вас они должны видеть интеллигентного и грамотного человека. Поймите, они дети своего сверхтехнологичного времени. Они больше общаются в Интернете, имеют больше доступа к всевозможной информации, а это может иметь как положительный, так и отрицательный отклик. Замечательно, если и в вас они будут видеть человека современного. На классных часах поднимайте темы, которые важны для них сегодня. Будьте откровенны и ищите ответного отзыва. Будьте тактичны и деликатны, цените неповторимость личности каждого ребёнка.

Устраивайте совместные просмотры актуальных фильмов, обсуждайте вместе с ними. Направляйте их на взаимодействие с младшими школьниками, поощряйте шефство.

Действуйте в одной цепи с родителями. Ваши воспитательные старания должны быть объединены одной целью и двигаться в одном направлении. Приобщайте родителей к общеклассным делам. И даже если сначала это будет нелегко, такой опыт чрезвычайно полезен.

Ну и, конечно, любите детей. Без этого условия вряд ли можно быть хорошим классным руководителем.

В помощь молодому классному руководителю

Вам поручили классное руководство. Хорошо это или плохо? Это ответственно. Классный руководитель – школьная мама (школьный папа), причем многодетная (-ый). Каждому ребенку надо уделить внимание, уметь выслушать, понять, помочь при необходимости. Очень важен стиль отношений с воспитанниками, определяемый, прежде всего личностью самого классного руководителя, системой его педагогических приемов и способов взаимодействия с учениками. Хороший контакт с родителями учащихся и активное привлечение их к участию в воспитательном процессе будет способствовать развитию классного коллектива (его сплоченности, желанию вместе общаться в свободное время и т.д.), повышению учебной мотивации, росту уровня воспитанности учащихся. Быть хорошим классным руководителем – это призвание. Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как наставнику рассказать о том, какие обязанности имеет классный руководитель.

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей и др.);
- координация образовательной (обучающей и воспитывающей) деятельности педагогов, работающих с учащимися класса;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, коллективных творческих дел, «огоньков», конкурсов, экскурсий и т.д.;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- активная работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения классного журнала и дневников учащихся.

Осуществляя свои функции, классный руководитель в начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);
 - организывает получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого – второго учебных дней);
 - изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);
 - уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу (в течение первой учебной четверти);
 - собирает и имеет полную информацию об участии учащихся класса в учреждениях дополнительного образования (в течение октября);
 - проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);
 - организывает коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (для III – VII классов) или на год (для VIII – XI классов) (в течение сентября);
 - составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
- ежедневно:
- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;

- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- осуществляет контроль за питанием и культурой поведения учащихся класса в столовой;
- осуществляет контроль за дежурством по классу;

еженедельно:

- проверяет дневники учащихся;
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час и (или) полчаса информации и общения;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием закрепленных за классом участков школы;

ежемесячно:

- организывает коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;
- проводит занятия по правилам дорожного движения и плановой инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- дежурит на общешкольных вечерах и других мероприятиях (согласно графику дежурства);
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы;

в течение четверти:

- организывает выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного руководителя (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);
- организывает дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы; о необходимости социальной защиты своих учащихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- организывает контроль за состоянием школьных учебников;
- уточняет информацию об участии учащихся класса в деятельности объединений дополнительного образования;
- проводит педагогические консилиумы;
- проводит родительские собрания;
- организывает работу родительского комитета класса (согласно плану работы комитета);
- посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;

в конце четверти:

- организывает подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
- организывает генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;

во время каникул:

организует каникулярные мероприятия своего класса (вариант: совместно с другими классами);

в конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) класса отчетно-выборную кампанию в классе;
- проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по воспитательной работе;
- организовывает сдачу школьных учебников в библиотеку;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
- организовывает генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

- организовывает подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т.д. (к началу очередного учебного года);
- собирает информацию для заполнения аттестатов о полном среднем образовании или свидетельство о неполном среднем образовании;
- собирает сведения о сдаче экзаменов по выбору учащихся;
- контролирует приход учащихся на экзамены.

Документация и отчетность классного руководителя.

- классный журнал;
- план воспитательной работы с классным коллективом;
- дневники учащихся (для классных воспитателей);
- личные дела учащихся;
- социометрия (1 раз в год);
- психолого-педагогические карты учащихся:
- для классных руководителей — 3 анкеты в год;
- для воспитателей — не менее;
- папки с разработками воспитательных мероприятий (по желанию) для классных руководителей.

Итоги деятельности классного руководителя (воспитателя) в течение года подводятся по результатам:

- анализа плана ВР;
- анализа анкет, данных учащихся в конце года;
- анализа материалов собеседования с классным руководителем (воспитателем) в конце года по должностным обязанностям;
- анализа материалов посещения руководством школы воспитательных мероприятий в течение года;
- анализа участия классов в общешкольных мероприятиях.

Каждый месяц

1. Посещение уроков в своем классе (классный руководитель).
2. Консультации у школьного психолога.
3. Сбор денег (питание, проездные билеты, билеты в театр).
4. Встреча с родительским активом (по необходимости).
5. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала и сдача документации завучам смен по итогам четверти.
2. Семинар-учеба классных руководителей и классных воспитателей.
3. Анализ выполнения плана работы на четверть, коррекция плана ВР на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания. Циклограмма для классного руководителя (воспитателя). Ежедневно

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствующим.
2. Организация дежурства в кабинете.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.
6. Для классных воспитателей: посещение уроков не менее трех в день.

Один раз в год

Проведение открытого мероприятия. Оформление личных дел учащихся. Анализ и составление плана работы класса. Статистические данные класса (1 сентября).

Структура плана воспитательной работы классного руководителя:

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год (если с классом работали ранее).
2. Воспитательные цели и задачи на предстоящий период работы, основанные на анализе воспитательной деятельности и диагностики классного коллектива на начало учебного года.
3. Характеристика классного коллектива совместно с социальным паспортом класса.
4. Жизнедеятельность классного коллектива.
5. Работа с родителями учащихся.
6. Совместная деятельность с общественностью.
7. Индивидуальная работа с учащимися (индивидуальная карта ученика, портфолио)
8. Работа с учащимися из "группы риска".
9. Взаимодействие с учителями – предметниками.
10. Педагогические наблюдения.
11. Литература для проводимых мероприятий.

Анализируя воспитательную деятельность за прошедший период, педагог выясняет, что сделано с классом:

А) количество проведённых мероприятий, формы и методы проводимых мероприятий, их результативность, влияние на классный коллектив, в общем, и в частности на отдельных воспитанников, которые находятся у педагога на контроле;

Б) работа с органами самоуправления – активность общая и отмечаются отдельные активисты по классу и школе;

В) работа с родителями – формы работы, их эффективность, результаты совместных КТД, активные родители, на которых опирается в работе педагог;

Г) работа с общественностью – какие структуры были задействованы, насколько эффективно сработано это взаимодействие, формы работы;

Д) итоговые выводы по анализу воспитательной деятельности с классом – какие задачи в процессе работы решены и что не удалось выполнить полностью и почему.

Сделав вывод, классный руководитель видит: над, чем необходимо ему работать в этом году, какие цели и задачи поставить на будущее.

Целеполагание – важнейший компонент любой осознанной педагогической деятельности. Цели определяют принципы, содержание, формы и методы деятельности педагога. В работе классного руководителя целеполагание имеет исключительно большое значение. Классный руководитель может поставить перед собой, детьми, родителями и учителями разнообразные цели: глобальные и частные, ближайшие, средние и далёкие, стратегические и тактические.

Необходимо при целеполагании опираться на пожелания учащихся и учитывать следующие требования:

1. реальность – выдвижение и обоснование целей, с учётом возможностей конкретной ситуации;
2. преемственность – осуществление связей между целями и задачами на каждом этапе деятельности;
3. согласованность и непротиворечивость – включение в процесс целеполагания всех участников деятельности;
4. конкретность – направленность на достижение результата, который можно "измерить";
5. диагностичность – выдвижение, обоснование и корректировка целей на основе постоянного изучения потребностей и возможностей всех участников педагогического процесса.

Следующим этапом работы над планированием воспитательной деятельности – это диагностика и мониторинг развития классного

коллектива. Мы применяем в этом случае несколько видов анкетирования всех участников воспитательного процесса:

1. Уровни воспитанности, межличностных отношений (социометрия), познавательного интереса, в 5–11 классах – психологическая самооаттестация коллектива, удовлетворённость школьной жизнью, самооценка черт характера, для 7–11 классов профессиональная диагностика (Приложение 2)
2. Полученные данные обязательно сравниваются с уже имеющимися показателями по предыдущему учебному году, строится график развития классного коллектива и уже классный руководитель может наблюдать в каких областях ему, прежде всего, необходимо работать – ставятся конкретные цели и задачи воспитательной работы на ближайшее развитие, а также планируются на будущее вперёд. Диагностика классного коллектива проводится минимально 2 раза в год – сентябрь и апрель (Приложение 3)

Цели и задачи сформулированы и теперь необходимо ещё раз (а начинающий педагог впервые) составить характеристику своего классного коллектива. (Приложение 4)

Жизнедеятельность классного коллектива строится по типу линейно-хронологического плана, где содержится перечень мероприятий, расположенных по понедельно. Также определяются приоритетные направления воспитательной деятельности, исходя из цели работы школы.

1. Общекультурное направление – эстетическое развитие, культура здоровья, экология
2. Общеинтеллектуальное направление – работа на уроке и внеурочная деятельность через внеклассные предметные мероприятия
3. Социально-нравственное направление – самоуправление, профессиональная подготовка.

Мероприятия планируются исходя из социального заказа родителей, пожеланий учащихся и потребностей современного времени. Поэтому, чтобы в будущем легче было отслеживать эффективность проводимых воспитательных дел, педагог ведёт страницу “Педагогические наблюдения”, где фиксирует результативность проводимых мероприятий, эффективность выбранных форм и методов, участие детей, родителей и общественности в реализации запланированных дел.

Но при этом важно не перегружать план. В месяц разумно проводить два классных часа (время классного руководителя для работы с классом в любой форме – организационный и тематический) и одно коллективное дело. Остальное время отводится на индивидуальную работу, встречи с родителями, учителями и текущие дела по заполнению документации классного руководителя.

Проводимые воспитательные мероприятия, классный руководитель накапливает в своей методической копилке – это конспекты бесед по различным тематикам, планы КТД, сценарии и т.д.

Работа с семьей предполагает наличие “Карты семьи” (Приложение 5), тематику родительских собраний, работу с классным родительским комитетом. Отдельно фиксируются протоколы родительских собраний и заседаний родительского комитета. Как и при планировании воспитательной работы с классным коллективом, так и в работе с родителями, педагог записывает основную использованную методическую литературу для тематических мероприятий. Кроме классного руководителя, родительские собрания и классные мероприятия с воспитанниками планируются в работе социального педагога школы, валеолога и медицинского работника, заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

Связь с общественностью является необходимым звеном плана воспитательной работы, т.к. учащиеся не живут изолированно, общаясь только со своими одноклассниками в школе и семьей. В этом разделе вносятся планы работы сельской библиотеки – музей, музыкальной школы, сельского Дома Культуры, реабилитационного центра города и других общественных организаций, которые могут внести существенный вклад в дело

воспитания подрастающего поколения.

Индивидуальная работа с учащимися необходима для отслеживания развития личности каждого воспитанника. Для этого разработана "Индивидуальная карта ученика", где фиксируются его психо-физиологическое, интеллектуальное и нравственное развитие (Приложение 6). "Портфолио ученика" - это, как правило, отдельная папка, в которую ученик вносит свои достижения по разделам:

1. Резюме-знакомство
2. Мои учебные успехи
3. Научно-исследовательская и другая внеурочная деятельность
4. Сундук регалий – грамоты, дипломы, медали, благодарности и др.

Помощь по заполнению "Портфолио" оказывают родители, педагог контролирует наполняемость данной папки.

Раздел, необходимый в работе педагога, - работа с учащимися из "группы риска". Современная жизнь поставила многих подростков в условия необходимого выживания, поэтому некоторые из них попадая в сложные жизненные ситуации, ведут себя неадекватно. В результате – учёт классного руководителя, социального педагога и даже комиссии по делам несовершеннолетних. Педагог внимательно следит за развитием такого ребёнка, намечая индивидуальный план работы с ним, записывая встречи и беседы с таким учеником, давая необходимые советы воспитаннику и его родителям, подводя итоги такой индивидуальной работы.

Работа с учителями – предметниками строится не только на консультации о слабо и хорошо успевающих учениках, но и отслеживании учащихся "зоны повышенного внимания", т.е. ребят, к которым необходим индивидуальный подход в связи с их психо-физиологическими особенностями, ребят, которым необходима индивидуальная консультация по тому или иному предмету.

По существу, создание плана воспитательной работы классного руководителя означает разработку проекта воспитательного процесса, в котором есть задачи воспитания и средства их достижения.

Хотелось бы отметить, что не так важна форма плана и количество дел в нём, важно другое: знать детей, любить их, терпеть. Это значит, что мы должны все время узнавать их, наблюдать, изучать специально и в ежедневном непосредственном общении. Любить – значит заниматься ими, проводить с ними время, организовывать их содержательные занятия. А терпеть – означает не спешить видеть их сразу такими замечательными, какими вы их хотите видеть. Надо уметь ждать. Выходы будут.

(Приложение 2)

Методы профессиональной диагностики

Предположим - тебе необходимо сделать выбор, что ты выберешь?

ИЛИ

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным людям	2б. Составлять таблицы, схемы, программы вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	3б. Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить товары до потребителя, рекламировать их, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий

	(трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъёмным или транспортным) средством – подъёмным краном, трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	8б. Художественно оформлять витрины, выставки (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	10б. Выполнять расчёты, вычисления
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, поощрять, наказывать	12б. Разбираться в чертежах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Принимать участие в работе кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.д.
15а. Составлять точные описания, отчёты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.	15б. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые или представляемые)
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены в помещении, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовывать культпоходы сверстников или младших ребят в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине, компьютере и др.)

ФИО ученика

1а	1б	2а	2б	3а
3б	4а	4б	5а	5б
6а		6б		7а
	7б	8а		8б
	9а		9б	
10а			10б	
11а	11б	12а	12б	13а
13б	14а	14б	15а	15б
16а		16б		17а
	17б	18а		18б
	19а		19б	
20а			20б	

Метод социометрии (ответы на вопросы – максимально 3 выбора)

1. Кого бы ты пригласил к себе на день рождения?
2. Тебе поручили ответственное дело, кого бы ты попросил тебе помочь?
3. Представь, что мы едем отдыхать в загородный лагерь, с кем бы ты хотел быть в одном отряде?

Изучение удовлетворённости учащихся школьной жизнью.

1. Я иду в школу с радостью.
2. В школе у меня обычно хорошее настроение.
3. В нашем классе хороший классный руководитель.
4. К нашим школьным учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.
5. У меня есть любимый учитель.
6. В классе я всегда могу высказать своё мнение свободно.
7. Я считаю, что в нашей школе созданы все условия для развития моих способностей.
8. У меня есть любимые школьные предметы.
9. Я считаю, что школа по – настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.
10. На летних каникулах я скучаю по школе.

4 – совершенно согласен;

3 – согласен;

2 – трудно сказать;

1 – не согласен;

0 – совершенно не согласен.

$U = \text{общая сумма} / \text{общее количество ответов} (10)$

U больше 3, то это высокая оценка

U меньше 3, но больше 2, то это средняя оценка

U меньше 2, то это низкая оценка

(Приложение 3)

Последовательность изучения учащихся

Август.

Изучение личных дел учащихся.

Беседы с социальным педагогом, валеологом, врачом.

Корректировка перспективного плана развития класса на текущий учебный год.

Сентябрь.

Социометрический срез.

Выяснение уровней воспитанности, тревожности, комфортности.

Анкетирование учащихся, родителей.

Словесное собеседование с учащимися, учителями – предметниками.

Составление социального паспорта класса.

Всеобуч

Выборы актива класса и школы через общие собрания, анкетирование, голосование.

Октябрь

Посещение уроков класса, собеседование с учителями – предметниками.

Анкетирование учащихся (педагог-организатор, зам. по ВР)

Ноябрь

Посещение уроков класса, собеседование с учителями – предметниками.

Работа актива класса – анализ.

Декабрь

Анкетирование учащихся (валеолог, педагог-организатор, зам. по ВР).

Самоаттестация классного коллектива (анкетирование, сочинения, составление взаимохарактеристик).

Январь

Промежуточное анкетирование учащихся (валеолог, педагог-организатор, зам. по ВР)

Составление карты ЗПВ.

Индивидуальное собеседование с учащимися.

Февраль

Посещение уроков класса.

Составление самохарактеристик.

Март

Работа с семьёй (условия семейного воспитания, корректировка социального паспорта класса и школы).

Посещение уроков класса.

Работа актива класса – анализ.

Апрель

Социометрический срез.

Выяснение уровней воспитанности, тревожности, комфортности

Май

Подведение итогов учебного воспитывающего года.

Составление планов на будущий учебный год.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССА

1. Краткая характеристика микрорайона школы.....

2. Состав класса по возрасту:

3. Состав класса по полу: девочки (девушки).....

Мальчики (юноши).....

4. Неполные семьи (количество человек).....

5. Учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек).....

6. Характеристика деятельности класса:

а) Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение (подчеркните или допишите).....

б) Могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.....

в) Мотивы участия школьников в деятельности класса (подчеркните, допишите): подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения.....

7. Характеристика взаимоотношений:

а) Количество микрогрупп: из 2 человек....., из 3 человек..... И т.д.

б) Количество микрогрупп в классе, включающих только девочек(девушек)-.....; только мальчиков (юношей).....; и тех и других-.....

в) Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.....

г) Характер отношений между группами.....

д) Краткая характеристика наиболее авторитетных групп(характер взаимоотношений в группе, преобладание ценностей нормы поведения).....

е) Краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив.....

- ж) Количество и краткая характеристика "отверженных" (в классе).....
- з) Есть ли в классе постоянно действующие: учебные группы, кружки, трудовые бригады, другие группы (какие).....
- и) Какие нормы, ценности главенствуют в классе.....
- к) Каковы традиции класса.....
- л) Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешений.....
- м) Какой тон, настрой преобладает в классе.....
8. Место класса в школе.....
- а) Осознает ли класс себя единым целым.....
- б) В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии).....
- в) Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные.....
- г) Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.....
- д) В какие неформальные объединения вне школы входят учащиеся класса.....

Приложение 5

КАРТА СЕМЬИ

1. Ф.И.О. родителей
2. Тип семьи (полная, неполная, «материнская», многодетная, опекуны, альтернативная и т.д.).
3. Возраст родителей
4. Образование (высшее у обоих, высшее у одного, среднее у обоих, среднее у одного, родители не имеют среднего образования) и социальное положение родителей
5. Уклад семейной жизни (благоприятный, противоречивый, неблагоприятный).
6. Степень выраженности аморальных проявлений в семье:
 - семья ведет здоровый образ жизни;
 - один из родителей склонен к выпивкам, скандалам;
 - у родителей эпизодические запои, семейные скандалы;
 - частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей;
 - повседневные проявления аморальности, алкоголизм родителей.
7. Характер эмоциональных отношений в семье:
 - атмосфера дружбы, взаимопонимания и поддержки;
 - отношения ровные, но без эмоциональной близости;
 - эпизодически возникающие конфликты, отчуждение, холодность;
 - напряженно-конфликтные отношения.
8. Степень выраженности асоциальных, стяжательских взглядов, убеждений в семье:
 - семья характеризуется разумным сочетанием духовных и материальных потребностей;
 - духовные потребности недооцениваются
 - для семьи характерна духовная, идейная индифферентность
 - преобладают стяжательские настроения
 - в семье не осуждаются нетрудовые доходы, допускаются любые средства достижения корыстных целей.
9. Состав семьи (совместно проживающие)
10. Жилищные условия (нормальные – благоустроенная квартира, собственный дом; неблагоустроенная квартира, комната в общежитии, другое). Из чего складывается доход семьи (приусадебный участок, подсобное хозяйство, занятие ремёслами,

- заработная плата, ЧП и т.д.)
11. Увлечения родителей
12. Конкретная помощь родителей школе, проблемные семьи

Приложение 6

Индивидуальная карта ребёнка

1. Фамилия, имя ребёнка Национальность	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Состояние здоровья: хорошее удовлетворительное слабое патология хронические болезни. Вредные привычки	
4. Учебно-познавательные возможности учащегося (успешность по каким предметам, что даётся труднее). Отношение к учебе: охотное, избирательное, равнодушное, неохотное, крайне неохотное.	
5. Степень сознательности и дисциплинированности по отношению к учебной деятельности: – отношение негативное, к урокам не готовится, пропускает занятия; – к урокам готовится нерегулярно, под контролем взрослых; – отношение добросовестное, но без увлечения, не ради занятий, знаний, а ради оценок; – отношение сознательное, добросовестное, интерес проявляется избирательно, не ко всем предметам; – отношение увлеченное, сознательное, добросовестное.	
6. Направленность личности ребёнка (цели, стремления, интересы, идеалы, отношение к людям, к себе, к труду)	
7. Уровень тревожности	
8. Волевые качества: – Целеустремлённость – Настойчивость – Решительность – Ответственность – Самообладание – Самостоятельность В какой степени проявляются	
9. Темперамент	
10. Внимание	
11. Память	
12. Мышление	
13. Культура речи, засоренность речи нецензурными	

<p>выражениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сквернословие, употребление нецензурных выражений в общественных местах в присутствии противоположного пола, взрослых; - привычное сквернословие в кругу сверстников; - эпизодическое сквернословие "по случаю"; - осуждение сквернословия, избегание нецензурных выражений; - активное стремление к очищению речи, языка от сквернословия. 	
<p>14. Психофизиологические особенности (исследования валеолога)</p>	
<p>15. Воображение и творчество</p>	
<p>16. Состав семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мать и отец, - мать и отчим, - одна мать (отец), - мачеха и отец, - нет родителей. <p>Тип семейного воспитания</p>	
<p>17. Культура поведения (уровень воспитанности) Внешняя культура поведения. Внешний вид, культура поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неряшливость, запущенность одежды, прически, отсутствие культурных навыков общественного поведения; - безвкусица внешнего вида, бравирование псевдомодной одеждой, прической, вульгарность манер; - безразличие к внешности, отсутствие эстетического начала в отношении к своему внешнему виду, к манере поведения; - аккуратный, подтянутый внешний вид, высокая культура поведения; - эстетическая воспитанность, развитое чувство вкуса, проявляющееся в одежде, поведении, манере держаться. 	
<p>18. Положение в коллективе (межличностные отношения). Волевые качества. Невосприимчивость к дурному влиянию. Способность самостоятельно принимать решения и преодолевать трудности при их выполнении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование сильных волевых качеств в антиобщественных целях; - слепое подчинение чужому негативному влиянию, импульсивность, слабая волевая регуляция поведения; - стремление уходить от ситуаций, требующих волевого начала, преодоления трудностей, принятия решения, сопротивления среде и так далее; - хорошо выраженная волевая саморегуляция, позволяющая противостоять чужому влиянию, преодолевать трудности внешнего и внутреннего порядка; - сильные волевые начала, проявляющиеся не только на 	

<p>уровне саморегуляции поведения, но и в коллективе, в способности направлять коллективные общественно полезные действия.</p>	
<p>19. Внешкольная занятость, уровень развития полезных интересов, знаний, навыков, умений (спортивные, трудовые, технические, художественные и т. д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - индифферентность интересов, преобладание пустого время провождения; - интересы поверхностные, неустойчивые, развлекательного характера; - интересы и полезные занятия не получили самостоятельного углубленного развития, формируются больше под чужим влиянием; - интересы глубокие и разносторонние, но не закреплены в полезных знаниях, умениях, навыках; - глубокие интересы выражающиеся в самостоятельной работе по закреплению полезных знаний, навыков, умений. 	
<p>20. Трудовая активность</p>	
<p>21. Работа в органах самоуправления. Общественная активность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатор коллективных дел, - активный участник коллективных дел, - пассивный участник коллективных дел, - не участвует в общественной жизни, - бойкотирует, - дезорганизует коллективные мероприятия 	
<p>22. Профессиональные намерения (для 7 – 11 классов по итогам анкетирования) Наличие положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные планы и намерения отсутствуют из-за негативного отношения к труду; - планы и намерения отсутствуют по легкомысленности и бездумности; - планы неопределенные, иногда нереальные; - планы и профессиональные намерения в основном определились, но нет активной подготовки к будущей профессии; - профессиональные планы и намерения выражены четко, - осуществляется ознакомление с будущей профессией, подготовка к ней. 	
<p>23. Поведение в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примерное - хорошее - удовлетворительное - неудовлетворительное - состоит на учете в ИДН 	
<p>24. Отношение к окружающим, способность к сопереживанию, эмпатия:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - проявление жестокости по отношению к товарищам, к младшим, к слабым, к животным; - способность совершать жестокие поступки за "компанию", и под влиянием других, слабо развита способность сопереживания; - черствость, невнимательность в отношениях с одноклассниками, товарищами, родителями, учителями; - эмпатия, сопереживание по отношению к близким, родным, товарищам, выражающаяся в сочувствии, в стремлении помочь; - высоко развитая действенная эмпатия, выражающаяся в способности сопереживать и чужой боли, и чужой радости, чуткое реагирование на состояние других людей. 	
<p>25. Самокритичность, наличие навыков самоанализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков самоанализа и самокритичности не имеет и не стремится их развивать; - самоанализ может иногда возникнуть под влиянием осуждения окружающих; - самоанализ отсутствует, либо слабо выражено критическое отношение; - самоанализ и самокритичность проваливаются, но не всегда выражаются в активных условиях по самовоспитанию; - самоанализ и самокритичность являются основой программы самовоспитания и самосовершенствования 	

Правила поведения учащихся

МБОУ лицея № 35

Общие правила.

1. Обучающиеся приходят в лицей за 15-20 минут до начала занятий, чистые и опрятные, надевают сменную обувь, занимают свое рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
2. Обучающимся во время пребывания в лицее нельзя без разрешения педагогов уходить из лицея и с территории. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей(лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях.
3. Обучающиеся берегут имущество лицея, поддерживают чистоту в лицее, в классе, на рабочем месте, соблюдают Правила безопасности, санитарии и гигиены.
4. Обучающиеся лицея проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Лицейсты уступают дорогу взрослым, старшие лицейсты – младшим, мальчики – девочкам. Споры решают только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждений.
5. Обучающимся нельзя приносить в лицей и на его территорию оружие, огнеопасные вещества, токсичные вещества и яды, табачные изделия. Курение в здании лицея и на его территории запрещено.
6. Вне лицея обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя лицея.

Поведение на занятиях.

1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом

- обучающиеся приветствуют любого взрослого вошедшего в класс.
2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей, успешного освоения школьной программы.
 3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.
 4. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
 5. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий обучающийся вправе покинуть класс.
 6. При входе в кабинет и выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

Поведение до начала, в перерыве и после

окончания занятий

Обучающимся запрещается:

- Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- Толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- Употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать другим.

Дежурный по классу:

- Во время перемены находиться в кабинете;
- Обеспечивает порядок в кабинете;
- Помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку;
- После окончания занятий производит уборку в классе.

Обучающиеся, находясь в столовой:

- Подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- Проявляют осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;
- Употребляют полученные в столовой еду и напитки только в столовой;
- Убирают после употребления пищи;
- Организованно и спокойно заходят в столовую или выходят из нее в сопровождении педагога.

Заключительные положения

- Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории лицея и при проведении лицейских мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.
- Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые лицеем и на его территории.
- За нарушение настоящих Правил и Устава лицея, обучающиеся привлекаются к установленной ответственности прописанных в Уставе лицея.



ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ 6в КЛАССА

№ п\п	Фамилия Имя ребенка	Поручения по классу	
		1 полугодие	2 полугодие
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
0																						
общая сумма баллов																						

критерии оценок

3 балла - качественное выполнение поручения (КТД)
 2 балла - качественное выполнение поручения (КТД)
 1 балл - поручение только начал

3 балла - справился с поручением на
 половину
2 балла - справился с поручением на 1\3
0 баллов - не участвовал (в КТД)

4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
0																				



5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
0																						
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
0																						
1																						

Кол-во мальчиков -	1 гр. здоровья -	Отличники -
Кол-во девочек -	2 гр. здоровья -	Хорошисты -
	3 гр. здоровья -	Успевающие -
	Инвалиды -	Неуспевающие -



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ
РАБОТА
С УЧАЩИМИСЯ КЛАССА



№ п\п	Фамилия Имя ребенка	Дата	Цель индивидуальной работы	Результат проделанной работы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
0																				
Общая сумма баллов																				

Критерии оценок

3 балла - качественное выполнение поручения (КТД) полностью

3 балла - справился с поручением на

2 балла - хорошее выполнение поручения (КТД)

1 балл - поручение только начал

2 балла - справился с поручением на 1\3

0 баллов - не участвовал (в КТД)

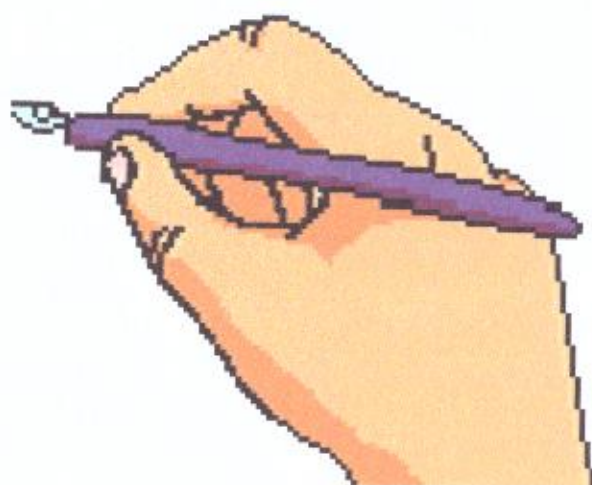
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ КЛАССА



ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ СЕМЕЙ

№ п\п	Фамилия Имя ребенка	Дата	Цель посещения	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**ЖУРНАЛ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА И
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
КЛАССА**



2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				

Инструктаж провел _____

Роспись _____

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ
РАБОТА С
КЛАССОМ**



«МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА»



**МАТРИЦА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА (АНАЛИЗА)
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В _____ КЛАССЕ ПО ИТОГАМ _____ ЧЕТВЕРТИ и
ЗА _____ ГОД**

1. Общие сведения

Количество учащихся в классе:

Начало четверти (года) _____ из них М _____ Д _____

Конец четверти (года) _____ из них М _____ Д _____

2. Цели и задачи воспитания в учебном году

Цели:

Задачи:

3. Занятость в кружках

Процент занятости от общего числа учащихся в классе _____

Процент занятости в кружках разной направленности:

- Художественно-эстетических _____
- Спортивных _____
- Интеллектуально - познавательных _____
- Патриотических _____
- Хореографических _____ и т.д.

4. Результаты проведенной работы

1. Сколько классных часов проведено, темы, какой направленности, в какие формы проведения

2. Сколько классных собраний проведено, темы

3. Сколько экскурсий проведено, какие

4. Сколько проведено родительских собраний, темы, % посещаемости родителями собраний

5. Индивидуальная работа с учащимися (кол-во), основные причины

6. Индивидуальные встречи с родителями учащихся (кол-во), основные причины
7. Какова работа с «трудными» и одаренными. Результативность.
8. Краткие результаты диагностической работы
9. Сколько мероприятий посещено у других кл. руководителей
10. Сколько дано открытых мероприятий, темы.
11. Выступления (тема, место заслушивания)
12. Общие выводы о воспитательной работе в классе (что удалось, что нет)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Кл. руководитель

/ _____ /