



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

20.07. 2020

№ 310-02

О проведении муниципального  
этапа краевого конкурса  
«Детский сад года – 2020»

На основании Положения о VIII Всероссийском конкурсе «Воспитатели России» на 2020 год, утвержденного Всероссийской общественной организацией содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России», в соответствии с приказами министерства образования Ставропольского края от 11 марта 2020 года № 340-пр «О проведении краевого конкурса «Детский сад года – 2020» и от 09 июля 2020 года № 788-пр «О внесении изменений в Положение о проведении краевого конкурса «Детский сад года – 2020», утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 11 марта 2020 года № 340», планом работы комитета образования администрации города Ставрополя на 2020 год и в целях выявления, поддержки и распространения инновационного опыта воспитателей, педагогических работников и руководителей образовательных организаций города Ставрополя, реализующих образовательные программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести с 20 июля по 17 августа 2020 года муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года – 2020».
2. Утвердить:
  - 1) положение о муниципальном этапе краевого конкурса «Детский сад года – 2020» согласно приложению 1;
  - 2) состав организационного комитета муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад года – 2020» согласно приложению 2;
  - 3) состав жюри муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад года – 2020» согласно приложению 3.
3. Отделу дошкольного образования и организационной работы комитета образования администрации города Ставрополя, муниципальному

бюджетному учреждению «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» осуществить необходимую организационно-методическую работу по подготовке и проведению муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад года – 2020».

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций города Ставрополя:

1) представить в организационный комитет заявку на участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Детский сад года – 2020» до 23 июля 2020 года;

2) обеспечить участие педагогов дошкольных образовательных организаций в муниципальном этапе краевого конкурса «Детский сад года – 2020».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета образования администрации города Ставрополя Переверзеву В.В.

Руководитель комитета образования  
администрации города Ставрополя



А.В. Диреганова

## Приложение 1

к приказу комитета образования  
администрации города Ставрополя

от 20.07.2020 № 310-02

### Положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад года – 2020»

#### Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад года – 2020» (далее - Положение).

2. Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года – 2020» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления, поддержки и распространения инновационного опыта воспитателей, педагогических работников и руководителей образовательных организаций города Ставрополя, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Организатором Конкурса выступает комитет образования администрации города Ставрополя и МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя».

4. Настоящее Положение определяет требования к участникам и проектам Конкурса, порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса.

#### Порядок организации и проведения Конкурса

5. В Конкурсе имеют право принимать участие воспитатели, педагогические работники и руководители дошкольных образовательных учреждений города Ставрополя.

6. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку по одной или нескольким из установленных организатором Конкурса номинаций, отвечающих целям и задачам Конкурса.

7. Конкурс проводится с 20 июля по 17 августа 2020 года по следующим номинациям:

«Лучший воспитатель образовательной организации» – номинация направлена на выявление лучших воспитательных методик и воспитателей наиболее успешно их реализующих, в образовательных организациях.

«Лучший молодой воспитатель образовательной организации «Молодые профессионалы» – номинация направлена на выявление лучших воспитательных методик и молодых воспитателей (педагогический стаж работы не более 5 лет,

в возрасте до 35 лет) наиболее успешно их реализующих, в образовательных организациях.

«*Лучший воспитатель образовательной организации «Верность профессии»*» – номинация направлена на выявление лучших воспитательных методик и воспитателей (педагогический стаж работы не менее 20 лет) наиболее успешно их реализующих, в образовательных организациях.

«*Лучший профессионал образовательной организации*» – номинация направлена на выявление лучших руководителей, представителей медицинского персонала, педагогических работников и специалистов, в образовательных организациях.

«*Лучший воспитатель-профессионал образовательной организации «Инклюзивное образование»*» - номинация направлена на выявление лучших воспитателей, педагогических работников и специалистов, осуществляющих инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программу в группах комбинированной и компенсирующей направленности в образовательных организациях.

«*Лучший воспитатель-профессионал, работающий со здоровьесберегающей образовательной технологией*» – номинация направлена на выявление воспитателей и разработанных ими технологий, и подходов по сбережению здоровья детей в образовательных организациях.

«*Лучший руководитель образовательной организации «Эффективный руководитель»*» - номинация направлена на выявление наиболее успешных руководителей образовательных организаций (руководители I уровня).

«*Лучшая методическая разработка по физическому развитию, воспитанию и оздоровления дошкольников*» - заявителем выступает воспитатель, педагогический работник, руководитель образовательной организации. Необходимо направить разработку занятия, сценария или мероприятия.

8. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует номинациям Конкурса. Заявки направляются сопроводительным письмом в организационный комитет Конкурса.

9. Заявки, представленные на Конкурс, обязательно должны быть оформлены соответствующим образом (Приложение № 2).

Участники Конкурса предоставляют фотоколлаж (подборка фотографий).

Требования к конкурсным заявкам:

- соответствие целям и задачам Конкурса;

- полнота представленной информации;

- наличие инновационных подходов в организации процесса образования и воспитания.

10. Заявки представляются на бумажном носителе (в 1 экземпляре) в формате: текстовый редактор MS Word версии 97 и выше с использованием шрифтов Times New Roman №14 через 1 интервал и электронном виде на флеш-карте с пометкой «Организационный комитет муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад года - 2020».

11. Заявки принимаются организационным комитетом Конкурса до 23 июля 2020 года на электронный адрес: [lena.metodist@mail.ru](mailto:lena.metodist@mail.ru).

12. Материалы принимаются организационным комитетом Конкурса до 13 августа 2020 года по адресу: г.Ставрополь, ул.Шпаковская, 85, кабинет 102.

13. Заявки, поданные после даты, указанной в п. 2.7, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

#### Порядок работы организационного комитета

14. С целью осуществления организационных мероприятий Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее - организационный комитет).

15. Организационный комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- принимает документы;
- рассматривает конкурсные документы,
- организует процедуру награждения победителей Конкурса.

16. Организационный комитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников Конкурса, привлекать к работе в организационном комитете экспертов, специалистов и научных работников.

17. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя организационного комитета.

18. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов организационного комитета.

19. Решение организационного комитета о результатах конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

20. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

#### Порядок создания и работы жюри

21. С целью определения победителей Конкурса приказом комитета образования администрации города Ставрополя создается жюри Конкурса. В состав жюри входят представители комитета образования администрации города Ставрополя, МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя», руководители дошкольных образовательных организаций города Ставрополя, победители и лауреаты предыдущих Конкурсов,

представители профсоюза, регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

22. На жюри возлагаются следующие обязанности:

- экспертиза и оценка представленных материалов, согласно разработанных критериев;

- предоставление итогового протокола с решением и подписью председателя (заместителя председателя);

23. Основные критерии оценки конкурсной документации:

- актуальность представленного материала – 0-3 балла;
- точность и конкретность описания – 0-3 балла;
- научность, креативность, соответствие возрасту детей – 0-5 баллов;
- целостность представляемого опыта – 0-4 балла;
- научность, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, значимость, результативность – 0-6 баллов;
- внедрение инновационных форм (подходов) в решении педагогических задач – 0-5 баллов;
- отражение методических и педагогических аспектов опыта – 0-4 балла;
- соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования – 0-5 баллов;
- возможность использования опыта в практике работы других образовательных организаций – 0-5 баллов;
- наличие системы мероприятий по распространению опыта – 0-4 балла;
- творческий подход к презентации опыта – 0-6 баллов.

Максимальное количество баллов – 50.

24. Итоги Конкурса размещаются на сайте официальном комитета образования администрации города Ставрополя <http://education-26.ru/>.

25. Конкурсные материалы победителей муниципального этапа Конкурса в каждой номинации в срок до 22 августа 2020 года направляются в организационный комитет краевого конкурса «Детский сад года – 2020».

#### Награждение

26. Организационный комитет на основании протокола, предоставленного жюри, организует награждение победителей Конкурса по каждой номинации.

27. Победители каждой номинации награждаются дипломами комитета образования администрации города Ставрополя.

Приложение  
к Положению муниципального этапа  
краевого конкурса «Детский сад года – 2020»

Конкурсная заявка  
на участие в муниципальном этапе краевого конкурса  
«Детский сад года – 2020»:

Номинация: \_\_\_\_\_ (указывается номинация Конкурса)  
Заявителем выступает воспитатель/ педагогический работник/ руководитель  
официально зарегистрированной образовательной организации.  
Конкурсная заявка состоит из следующих разделов: «Общая информация»,  
«Описание», «Рекомендации».

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Участник конкурса  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Полный адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Номера контактных телефонов, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Образование, ученая степень (уровень, учебное заведение) \_\_\_\_\_  
Профессиональная карьера (общий стаж работы, даты, места работы, должности)  
\_\_\_\_\_  
Наличие наград, званий (если имеется)  
\_\_\_\_\_  
Наименование дошкольной образовательной организации (полностью):  
\_\_\_\_\_  
Полный адрес организации:  
субъект РФ: \_\_\_\_\_  
индекс: \_\_\_\_\_  
населенный пункт: \_\_\_\_\_  
улица: \_\_\_\_\_  
дом: \_\_\_\_\_  
федеральный телефонный код города: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Руководитель дошкольной образовательной организации (ФИО, контактный телефон):  
\_\_\_\_\_  
Награды и иные достижения организации: \_\_\_\_\_

## 2. ОПИСАНИЕ

Ответы на вопросы (ответ на каждый вопрос не более 7 предложений):

Почему Вы выбрали эту профессию? \_\_\_\_\_

Что Вы считаете своим высшим достижением в работе с детьми? \_\_\_\_\_

Ваши основные принципы работы с детьми? \_\_\_\_\_

Почему Вы решили участвовать в Конкурсе? \_\_\_\_\_

Основные особенности воспитательно-образовательного процесса, использование инновационных методик \_\_\_\_\_

Как Вы представляете идеальную дошкольную образовательную организацию в будущем? \_\_\_\_\_

### Мой подход к работе с детьми

Изложите суть своего подхода, методики воспитательной и образовательной работы, которые Вы используете в своей работе с детьми.

Форма изложения - произвольная, объем материала – не более 2 страниц текста и иллюстраций (если таковые имеются).

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ

Необходимо предоставить рекомендации:

Руководителя дошкольной образовательной организации (для заявки на участие руководителя-рекомендация органа управления образованием).

Родителей детей, посещающих дошкольную образовательную организацию (подписанные 20 и более родителями, 5 и более подписей для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, негосударственных образовательных организаций).

Приветствуется наличие рекомендаций от руководителя органа управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов (для краевого конкурса)

Содержание рекомендаций:

фамилия, имя, отчество рекомендующего;

место работы, должность;

контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны).

Рекомендация должна содержать ответы на следующие вопросы:

- Какие профессиональные качества работника Вы бы хотели отметить?
- Какие личные качества работника Вы бы хотели отметить?
- Какие особенности методики обучения и воспитания, взаимодействия с ребенком Вы хотели бы особо отметить?

- Почему, на Ваш взгляд, кандидат достоин победы в Конкурсе?
- Каким Вы видите будущее кандидата в качестве воспитателя/ педагогического работника (другое) образовательной организации?

Формат представления материала: каждая рекомендация не более 1 страницы текста в формате MS Word шрифт 10 пт.



Приложение 2

к приказу комитета образования  
администрации города Ставрополя

от 20.07.2020 № 310-02

СОСТАВ  
организационного комитета муниципального этапа краевого конкурса  
«Детский сад года – 2020»

Переверзева Виктория  
Владимировна

заместитель руководителя комитета  
образования администрации города Ставрополя,  
председатель

Члены:

Ботез Валерия  
Петровна

директор муниципального бюджетного  
учреждения «Городской информационно-  
методический центр города Ставрополя»

Полтавцева Ирина  
Сергеевна

главный специалист отдела дошкольного  
образования и организационной работы  
комитета образования администрации города  
Ставрополя

Прасолова Елена  
Петровна

заместитель директора муниципального  
бюджетного учреждения «Городской  
информационно-методический центр города  
Ставрополя»

Приложение 3

к приказу комитета образования  
администрации города Ставрополя

от 20.07. 2020 № 310-02

СОСТАВ

жюри муниципального этапа краевого конкурса  
«Детский сад года – 2020»

Переверзева Виктория  
Владимировна

заместитель руководителя комитета образования  
администрации города Ставрополя, председатель

Члены жюри:

Ботез Валерия  
Петровна

директор муниципального бюджетного  
учреждения «Городской информационно-  
методический центр города Ставрополя»

Колесникова Светлана  
Вячеславовна

заместитель заведующего по учебно-  
воспитательной работе Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида  
№ 72 «Берегиня» города Ставрополя

Полтавцева Ирина  
Сергеевна

главный специалист отдела дошкольного  
образования и организационной работы комитета  
образования администрации города Ставрополя

Прасолова Елена  
Петровна

заместитель директора муниципального  
бюджетного учреждения «Городской  
информационно-методический центр города  
Ставрополя»