

ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ



I

1. Прочитайте раздел программы, который надо изучать на уроке.
2. Изучите материал этого раздела.
3. Проанализируйте учебный материал.
4. Сформулируйте цель урока. Ответьте на вопросы, чего бы вы хотели достичь в результате урока.
5. Представьте коллектив данного класса, отдельных учеников, постарайтесь наметить их путь к выполнению задач урока.
6. Выберите самые результативные методические приемы для данного класса и для данных учащихся.
7. Сопоставьте выбранные приёмы со своими возможностями, определите свои действия на уроке.
8. Продумайте структуру урока, его ход.
9. Зафиксируйте все подготовленное в плане или конспекте.
10. Повторите про себя или вслух узловые моменты плана.
11. Проверьте себя: какие факты, какие общие понятия или признаки, причинно- следственные связи должны быть усвоены на уроке; какое умение формируется на данном уроке; какие мировоззренческие понятия, политические, нравственные или эстетические оценки необходимо сформировать на данном уроке; какого рода эмоциональную реакцию следует вызвать у учащихся при изучении данного материала.

II

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка. Убедитесь, все ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все ученики приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, обязательно - недисциплинированных. Старайтесь показать ученикам красоту и привлекательность организованного начала урока, но стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте время на поиски страницы вашего предмета в классном журнале: ее можно приготовить на перемене. Приучайте дежурных оставлять на столе записку с фамилиями отсутствующих учащихся.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте ученикам вопрос: « Кто не выполнил домашнее задание?» Это приучает к мысли, будто невыполнение заданий учителя - дело неизбежное. Необходимо вести урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слаботивированным ученикам поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами и вопросами несколько чаще к тем ученикам, которые могут заняться на уроке посторонним делом.

6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой и заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую отметку.
7. Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных учеников. Пусть ученики испытают чувство удовлетворения от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
9. Удерживайтесь от излишних замечаний.
10. Организуя учащихся, старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает Вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу.



Как быть успешным

Хочется дать ряд советов молодым специалистам, приходящим в новый трудовой коллектив:

- ☺ Любите себя в профессии, иначе синдром эмоционального выгорания педагога настигнет вас раньше 25 лет работы по специальности.
- ☺ Будьте внимательны и доброжелательны к окружающим.
- ☺ В течение первого года работы больше наблюдайте, слушайте, вникайте, меньше - говорите, высказывайте свои критические замечания, повышайте голос, капризничайте.
- ☺ Не удаляйте детей из класса! Не подвергайте их жизнь опасности!
- ☺ Не водите шалунов в кабинет директора или его заместителя! Не расписывайтесь в своей слабости и несостоятельности.
- ☺ Говорить о ребенке начинайте с хорошего, затем выделяйте проблемы и давайте несколько рекомендаций по их разрешению.
- ☺ Родители ваших учеников - люди ранимые, любящие своих детей. Поэтому педагогических ошибок не прощают или делают это с большим трудом.

- ☺ Не задавайте родителям вопрос: «У вас есть педагогическое образование?»
- ☺ Конфликтующий родитель не враг вам, а лишь человек, имеющий другой взгляд на проблему.
- ☺ Внимательно проверяйте классные и домашние письменные работы учащихся! Ошибки, допущенные педагогом или пропущенные им при проверке работ учащихся, станут поводом для бесед с заместителем директора по учебной работе.
- ☺ Приняв класс после другого учителя, никогда не критикуйте предшественника! Лучше на основе его приемов работы выстройте свою систему и заслужите авторитет у детей и их родителей.
- ☺ Впервые войдя в свой будущий кабинет, постарайтесь разглядеть все, что требует изменений. Запишите их, чтобы выполнить в ходе деятельности. Иначе привыкнув, мы многое не замечаем и забываем.
- ☺ Не перегружайте кабинет стендами и плакатами.
- ☺ Не вешайте наглядность на наглядность!
- ☺ Соблюдайте традиции школы и ее Устав.
- ☺ Дежурство учителя во время перемены по школе - вынужденная необходимость.
- ☺ Обязательно и регулярно посещайте уроки коллег. У каждого педагога есть свои «изюминки» в работе. Ищите их и применяйте в деятельности!
- ☺ При поиске разрешения возникающих вопросов и проблем обращайтесь за советом к тем, кто работает рядом. Вам обязательно помогут!
- ☺ Аккуратно ведите школьную документацию (классный журнал, личные дела учащихся и др.), избегайте исправлений, ошибок.
- ☺ Работу с классом начинайте с изучения возрастных и психологических особенностей детей. Обратитесь за помощью к школьному педагогу - психологу.
- ☺ Чаще улыбайтесь и верьте в себя и свои силы! У вас все получится!!! Удачи!!!!