

Приложение 2

к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя

от 16.03. 2020 № 188-00

ПОЛОЖЕНИЕ об Экспертном совете по инновационной деятельности комитета образования администрации города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности и основные задачи Экспертного совета по инновационной деятельности комитета образования администрации города Ставрополя (далее соответственно – Экспертный совет, комитет образования).

2. Экспертный совет является коллегиальным органом комитета образования, участвующим в выработке управленческих решений в области инновационной деятельности в системе образования города Ставрополя, организованным в целях создания благоприятных условий для ведения инновационной деятельности и развития инновационной инфраструктуры в городе Ставрополе.

3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Экспертный совета

4. Целью деятельности Экспертного совета является осуществление функций по реализации муниципальной политики в сфере инновационной деятельности.

5. Задачи Экспертного совета:

1) выработка коллегиальных решений по вопросам развития инновационной деятельности;

2) разработка механизмов по стимулированию развития инновационной деятельности и предложений по поддержке инновационных проектов.

III. Полномочия Экспертного совета

6. Экспертный совет для достижения поставленных целей осуществляет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления развития инновационной деятельности в сфере образования в городе Ставрополе.

2) принимает в рамках своей компетенции необходимые решения, связанные с вопросами развития и реализации инновационной деятельности в сфере образования города Ставрополя;

3) утверждает конкурсную документацию для проведения конкурсного отбора субъектов инновационной деятельности;

4) принимает решения по результатам конкурсного отбора инновационных проектов по победителям-субъектам инновационной деятельности;

5) приглашает для совместного рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Экспертного совета, руководящих работников субъектов инновационной деятельности;

6) привлекает в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов на общественной основе;

7) готовит рекомендации руководителям образовательных организаций по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, города Ставрополя в сфере регулирования инновационной деятельности;

8) осуществляет экспертизу проектов (программ), промежуточных и итоговых отчетов муниципальных инновационных площадок.

IV. Состав и организация деятельности Экспертного совета

7. Состав Экспертного совета (количественный и персональный) утверждается приказом руководителя комитета образования администрации города Ставрополя.

8. Экспертный совет формируется из представителей комитета образования администрации города Ставрополя и высших учебных заведений Ставропольского края, специалистов муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр города Ставрополя», руководителей образовательных учреждений города Ставрополя.

9. Экспертный совет формируется в составе председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета.

10. Председатель Экспертного совета:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Экспертного совета;

2) принимает решение о проведении заседаний Экспертного совета;

3) утверждает повестку заседания Экспертного совета;

4) проводит заседания Экспертного совета;

5) подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;

6) обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета.

11. Заместитель председателя Экспертного совета исполняет обязанности председателя Экспертного совета во время его отсутствия.

12. Секретарь Экспертного совета извещает членов Экспертного совета о проведении заседаний Экспертного совета не менее чем за семь дней до дня проведения заседания. Одновременно членам Экспертного совета направляются материалы по вопросам повестки заседания.

13. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Повестки заседаний Экспертного совета формируются председателем Экспертного совета на основе предложений членов Экспертного совета.

15. Члены Экспертного совета вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно после открытия заседания Экспертного совета. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем открытого голосования.

16. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Экспертного совета.

Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Экспертного совета имеет один голос.

17. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

18. В случае несогласия с принятым решением любой член Экспертного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Экспертного совета.

19. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях совета.

20. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.