

Приложение 1

к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя

от 16.03 2020 № 187-10

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной инновационной площадке

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила присвоения образовательным организациям города Ставрополя (далее - организации) статуса муниципальной инновационной площадки (далее - инновационная площадка).

2. Инновационные площадки создаются в целях обеспечения модернизации и развития системы образования города Ставрополя с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации в целом и города Ставрополя в частности.

3. Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в образовательных организациях;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования города Ставрополя.

4. Статус инновационной площадки присваивается организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа, реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития города Ставрополя.

Присвоение статуса инновационной площадки не влечет за собой изменения статуса организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

5. Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу комитета образования администрации города Ставрополя (далее – комитет образования), так и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

II. Управление деятельностью инновационных площадок

6. В целях формирования и функционирования инновационной деятельности в сфере образования комитет образования создает Экспертный совет по инновационной деятельности в образовательных организациях города Ставрополя (далее – Экспертный совет).

В состав Экспертного совета входят представители:

- комитета образования;
- высших учебных заведений Ставропольского края;
- научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования;
- муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр города Ставрополя»;
- руководителей образовательных учреждений города Ставрополя.

Состав Экспертного совета утверждается приказом руководителя комитета образования.

Возглавляет Экспертный совет председатель.

Экспертного совета осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Экспертном совете по инновационной деятельности в образовательных организациях города Ставрополя.

7. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

III. Порядок признания организации инновационной площадкой

8. Признание организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется комитетом образования на основе предложений Экспертного совета.

Экспертный совет формирует предложения по признанию организации муниципальной инновационной площадкой на основании результатов экспертизы заявок.

9. Для признания организации муниципальной инновационной площадкой организацией-соискателем не позднее чем за 2 месяца до истечения срока реализации проекта (программы) или в июне месяце текущего года (для новых площадок) подается заявка в Экспертный совет (приложение 1).

К заявке прилагаются:

- 1) заявление (приложение 2);
- 2) выписка из решения органа государственного-общественного самоуправления организации на участие в реализации инновационного проекта (программы);
- 3) выписка из решения педагогического совета организации;
- 3) договор о сотрудничестве образовательной организации с научным руководителем.

Заявки, поступившие в Экспертный совет с нарушением установленного настоящим Положением срока, остаются без рассмотрения и считаются неподанными.

Комитет образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки направляет организации-соискателю уведомление о возврате заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Заявка, поступившая в Экспертный совет, регистрируется у секретаря в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Экспертный совет и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации, проводится экспертиза заявки.

11. Экспертиза заявки проводится в два этапа:

1) соответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения. Несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, является основанием для отказа в признании организации муниципальной инновационной площадкой.

2) соответствие инновационного проекта (программы) следующим критериям:

- актуальность и новизна инновационного проекта (программы);
- обоснованность и доказательство наличия проблемы;
- наличие необходимых условий для реализации инновационного проекта (программы) нормативно-правовых, финансово-экономических, организационных, кадровых научно-методических, материально-технических;
- четкость и конкретность формулировки целей и задач инновационного проекта (программы), их реалистичность, корректность, измеримость;
- соответствие заявленной темы содержанию инновационного проекта (программы);
- наличие в инновационном проекте (программе) механизма мониторинга инновационной деятельности: конкретных количественных (качественных) показателей (индикаторов), характеризующих влияние проекта на развитие образования;
- детальность плана реализации инновационного проекта (программы), его реалистичность, направленность плана на решение поставленных задач;
- степень проработанности прогнозируемых рисков и способов противодействия им;

- качество текста заявки (структурированность, логичность, краткость и полное описание);

- практическая значимость проекта и возможность использования результатов в системе образования.

12. Экспертиза заявок проводится на заседании Экспертного совета, по результатам экспертизы составляется протокол заседания Экспертного совета и представляется в комитет образования предложения о признании организаций-соискателей муниципальными инновационными площадками.

13. Комитет образования утверждает перечень муниципальных инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру ежегодно.

Повторное представление образовательной организацией заявки на признание инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

14. Признание организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы), но не более чем на три года.

По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Экспертного совета комитетом образования принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности инновационной площадки;
- о продлении деятельности инновационной площадки.

15. Деятельность муниципальной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

- нарушения организацией – муниципальной инновационной площадкой законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

- непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы);

- прекращения полномочий комитета образования администрации города Ставрополя в отношении подведомственных образовательных организаций, являющихся муниципальной инновационной площадкой.

16. Вопрос о досрочном прекращении деятельности инновационной площадки рассматривается на заседании Экспертного совета. По результатам рассмотрения Экспертный совет представляет комитету образования соответствующие предложения.

IV. Деятельность муниципальных инновационных площадок

17. Муниципальные инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с представленной к заявке программой реализации проекта (программы).

18. Муниципальные инновационные площадки в рамках проекта (программы):

- планируют свою деятельность, привлекая научных руководителей (консультантов);
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);
- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

19. Муниципальные инновационные площадки:

- реализуют утвержденный проект (программу) в установленные сроки;
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информируют комитет образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

20. Муниципальные инновационные площадки ежегодно в срок до 10 июня текущего года представляют в комитет образования для проведения экспертизы промежуточные отчеты о реализации проекта (программы) согласно приложению 3 к Положению.

Итоговый отчет о реализации проекта (программы) муниципальные инновационные площадки представляют в экспертную организацию за 2 месяца до истечения срока реализации проекта (программы) (приложение 3).

21. Руководители организаций, имеющих статус муниципальной инновационной площадки, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников организаций во время образовательного процесса.

V. Финансирование муниципальной инновационной площадки

22. Источниками финансирования деятельности муниципальной инновационной площадки являются:

- средства, полученные от участия в конкурсах и грантовых программах;
- средства организаций, предприятий, граждан;
- доходы от платных образовательных услуг.

23. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки не влечет за собой финансовых обязательств со стороны комитета образования.