

Методические рекомендации

(примерные)

***«Рабочая программа педагога ДОУ как
инструмент реализации основной
образовательной программы дошкольного
образования»***

Основные понятия

Примерная основная образовательная программа - разрабатывается учеными-методистами. Дошкольные учреждения принимают её за основу для разработки собственной образовательной программы с учетом регионального компонента и местных условий

Образовательная программа ДОУ - управленческий документ, закрепляющим определенные нормы, цели, содержание, технологии и методики, формы и средства, которые применяются в каждом конкретном дошкольном учреждении при организации воспитательно-образовательного процесса. Разрабатываются руководителем ДОУ и творческой группой.

Рабочая программа педагога – разрабатывается педагогом на основе образовательной программы ДОУ. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и стандартов, утвержденных на федеральном уровне (в нашем случае в соответствии с ФГОС дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 года). Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Педагогический работник (в данном случае воспитатель) – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

ст. 48 Закона № 273-ФЗ педагогические работники **обязаны** осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной **рабочей программой**.

*Что же такое
рабочая
программа?*

Рабочая программа - нормативный документ, внутренний стандарт группы ДОО, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

Предпосылки для написания рабочей программы

традиционный подход педагогов к планированию и проектированию воспитательно-образовательной работы

возможность учитывать специфику детского сообщества и особенности отношений всех участников образовательного процесса

способность анализировать профессиональную деятельность

Изменения в профессиональной деятельности педагога

способность рационально организовывать образовательный процесс, оптимально соотносить разные виды и содержание детской деятельности в соответствии с интересами воспитанников

возможность определять направление развития каждого ребенка

реализацию субъектной позиции по отношению к воспитанникам и их родителям

творческий подход к осуществлению профессиональной деятельности

возможность управлять образовательным процессом, использовать самостоятельно выбранные технологии, методы, способы направленные на развитие детей, и осуществлять рефлексию профессиональной деятельности

необходимую и достаточную степень свободы выбора воспитанниками способов общения и поведения

способность видеть проблему и решать ее по собственному замыслу

Требования к педагогу

**анализировать
собственную деятельность
в контексте
современного этапа
развития дошкольного образования**

**определять направленность
рабочей программы,
ее назначение и функции**

**грамотно выбирать форму
предъявления содержания
рабочей программы,
учитывать педагогические
технологии, рекомендуемые
к реализации в
образовательных программах**

**представлять
прогнозируемые результаты
реализации рабочей программы**

Требования при разработке рабочей программы

**учитывать содержание
образовательной
программы ДОО**

**методический
и дидактический комплексы**

**систему используемых
образовательных технологий
и методик**

**содержание воспитательно-образовательной
работы с детьми,
предусматривающей
различные организационные формы**

Слагаемые психолого-педагогических условий

- **содержательные особенности, отражающие ценностные ориентиры рабочей программы;**
- **организационные (формы организации различных видов деятельности);**
- **технологические (принципы, методы, приемы);**
- **материально-технические (предметно-развивающая среда);**
- **социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнерами различных социокультурных институтов);**
- **контрольно-диагностические.**

Технология разработки рабочей программы

Программа
составляется педагогами
и другими специалистами ДОО
по реализации образовательных
областей на учебный год,
на определенную возрастную группу

Проектирование содержания
дошкольного образования
на определенном возрастном этапе
развития ребенка
осуществляется индивидуально
каждым педагогом
в соответствии
с уровнем его профессионального мастерства
и авторским видением
содержания образовательных областей

Допускается разработка
Программы коллективом
педагогов
методического объединения.
Данное решение
должно быть принято
коллегиально
на педагогическом Совете
и утверждено
приказом заведующего ДОО

Цели рабочей программы представляют собой конкретизацию целей образовательной программы ДООУ (подцели) с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания сфер (направлений) развития детей, а также реализуемых программ, технологий.

Цель конкретизируется в задачах работы и соотносится с основными проектируемыми результатами.

Структура рабочей программы

(в ОУ должно быть принято Положение о рабочей Программе, закрепленное локальным актом, в котором указана, в том числе и структура рабочей программы)

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

2. СОДЕРЖАНИЕ (оглавление)

3. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ (включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы).

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Титульный лист

- На *титульном листе*, который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений, указываются:
- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения о согласовании и утверждении документа руководителем ДОО (грифы «Согласовано» (дата, № протокола) и «Утверждаю»: заведующий (дата, подпись. номер приказа...»);
- название рабочей программы (например: Рабочая программа совместной деятельности педагога с детьми 3-4 лет, младшая группа.); (можно указать, какая примерная программа лежит в основе – составлена на основе примерной программы «...» под ред.....(201..г.);
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- год реализации программы (на.... учебный год);
- город, год разработки.

2. Содержание

3. Целевой раздел

Пояснительная записка

Рабочая программа по развитию детей.... группы разработана в соответствии с ООП (полное название учреждения), в соответствии с введением в действие ФГОС ДО.

Рабочая программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от.... до... лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Программа составлена на основе примерной программы «...», авт., год издания.

Используются парциальные программы: «...», авт., год издания (указать по каким направлениям развития детей).

Отдельно указываются используемые методики, технологии, средства воспитания, обучения и развития детей группы

- **Например,**
 - здоровьесберегающие технологии...;
 - технология проектного обучения;
 - личностно ориентированная технология;
 - игровые технологии и др.

Реализуемая программа строится на принципе личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослого с детьми.

Пояснительная записка

Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ, ст.43, 72;
- Конвенция о правах ребенка (1989 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы ДОО»;
- Устав ДОО;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- нормативные документы краевого и муниципального уровней.

Пояснительная записка

Цель и задачи (указанные в ООП ДОУ в обязательной и вариативной части конкретизированные на возрастную группу)

Принципы и подходы в организации образовательного процесса (в соответствии с ООП ДОУ)

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы

Пояснение

- Возрастная и индивидуальная характеристика контингента детей _____ группы

Сфера развития детей, виды деятельности	<i>Особенности развития контингента детей</i>	
	Возрастные особенности детей _____ -го года жизни	Индивидуальные особенности контингента детей _____ -го года жизни
Физическая	Дается общая характеристика	<i>(Дается качественная и количественная характеристика актуального состояния и развития детей группы по результатам оценки образовательных достижений в соответствии с образовательными областями).</i>
Познавательная т.д.		

Вывод:

В сфере физического развития особое внимание следует уделить:

-

В сфере познавательного развития особое внимание следует уделить:

-

В сфере речевого развития особое внимание следует уделить

-

В сфере социально-коммуникативного развития особое внимание следует уделить:

-

В сфере художественно-эстетического развития особое внимание следует уделить:

Планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров – промежуточные результаты в соответствии с возрастной группой).

4. Содержательный раздел

- Содержание психолого-педагогической работы с детьми по образовательным областям (инвариантная и вариативная часть; задачи; ссылка на методические пособия);
- Перечень основных форм образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития (образовательными областями) с учетом видов деятельности в раннем и дошкольном возрасте, указанных в ФГОС (п.2.7.)
- Учебный план.
- Перспективный план.
- План работы с родителями и др. планы.
- Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений может указываться сразу после каждой образовательной области, а может в конце данного раздела (*указать задачи в соответствии с направлением, парциальную программу. Задачи либо конкретизируют содержание работы по направлению, либо дополняют его*).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими **самостоятельно**.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (региональный компонент);
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Организации или группы.

5. Организационный раздел

- *Оформление предметно-пространственной среды (в зависимости от образовательной области направленность пособий, игр, практических материалов).*
- *Режим дня, расписание занятий (расписание кружков, секций), рабочий план, модель ДА (сезонная), схема закаливания и др.*
- *Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания (технические средства, крупное оборудование, наглядный материал, мебель, стенды и т.д. в группе, спальне, приемной, на участке группы).*

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (перечень литературных источников, Интернет-ресурсов, образовательные CD-диски согласно правилам библиографического описания публикаций). «Список литературы» включает перечень использованной воспитателем литературы в работе с детьми. Прежде всего, это методическая литература.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ,

В разделе «*Приложения к рабочей программе*» могут быть представлены следующие материалы:

- конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми;
- описание игр и игровых упражнений;
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, - круглые столы, тренинги, практикумы, семинары);
- комплексы утренней гимнастики;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

- **Программа должна быть оформлена в соответствии с общепринятыми требованиями к текстовым документам.**

Утверждение рабочей программы

- Рабочая программа **утверждается ежегодно** в начале учебного года (до **01 сентября** текущего года) приказом руководителя дошкольной образовательной организации. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие (рассмотрение) Программы на заседании **педагогического совета**;
 - желательно получение экспертного заключения (согласования) у заместителя по УВР (ВОР), старшего воспитателя (где нет зама), курирующего образовательный процесс, допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
 - утверждение Программы руководителем ДООУ.
- При несоответствии Программы установленным **Положением** требованиям руководитель ДООУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.